



СПОРТСКИ
САВЕЗ
БЕОГРАДА

Спортски савез Београда
Тиршова 3, 11000 Београд
т: 011/3605 880, 2683 558
ф: 011/3605 881
office@ssab.org.rs
www.sportskisavezbeograda.org.rs

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА
Бр. 87
9.5. 20 22. год.
БЕОГРАД, Тиршова 3

У складу са чл. 44. став 1. тач. 3) и 8) Статута Спортског савеза Београда, Генерални секретар Спортског савеза Београда доноси 09.05.2022. године

**ОБАВЕЗУЈУЋЕ УПУТСТВО ЗА ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ОБЛАСТИ СПОРТА У ПОГЛЕДУ
ПОТРЕБНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА
У ВЕЗИ СА КАДИДАТУРОМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ВЕЛИКИХ
МЕЂУНАРОДНИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА**

Овим упутством уређују се потребна документација и начин њеног достављања за давање мишљења у вези са кандидатуром за организацију великих међународних спортских такмичења на територији града Београда

Од потребне документације потребно је доставити:

1. Захтев (пропратно писмо) на меморандуму подносица кандидатуре такмичења потписан од стране лица за заступање;
2. Одлуку о подношењу кандидатуре коју је донео највиши орган организације која се кандидује за организацију такмичења;
3. Елаборат о организацији такмичења који мора да садржи обавезно следеће елементе:
 - Податке о организацији у области спорта која подноси кандидатуру за организовање такмичења, односно која ће бити непосредни организатор такмичења (назив, правни статус, име и презиме заступника);
 - Назив такмичења, место реализације и време реализације такмичења;
 - Циљеве одржавања такмичења у граду Београду;
 - Податке о врсти и структури такмичења, броју учесника домаћих и међународних;
 - Податке о очекиваном броју гледалаца, смештајним капацитетима у јединици локалне самоуправе у којој ће се одржати такмичење;
 - Опис материјално техничких услова и норматива које у организацији такмичења организатор треба да испуни у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза (објекти, опрема, гледалиште, услови превоза, смештаја и исхране учесника, гледаоци, маркетинг и др.);
 - Елементи о погледу осигурања здравствене заштите свих учесника такмичења;
 - Елементе за осигурање безбедности свих учесника у такмичењу;
 - Опис искуства подносиоца кандидатуре у организацији истих или сличних такмичења.
4. Одлуку о образовању иницијативног одбора за припрему кандидатуре за организацију такмичења.

Комплетна документација доставља се стручној служби Спортског савеза Београда, у писменом облику, у једном примерку.

Стручна служба Спортског савеза Београда може позивати подносиоца захтева ради давања додатних објашњења и прибављати додатна документа и мишљења од других организација у вези намераване кандидатуре.

Уколико подносилац захтева не достави сву потребну документацију утврђену овим Упутством, Стручна служба Спортског савеза Београда позваће подносиоца да допуни документацију, и оставити му за то примерени рок.

Уколико подносилац захтева не допуни документацију уз захтев у складу са овим Упутством или уопште је не достави, Генерални секретар на предлог стручне службе Спортског савеза Београда донеће одлуку о давању негативног мишљења о организацији и одржавању великог међународног спортског такмичења на територији града Београда.

Спортски савез Београда о давању мишљења одлучује у року од 15 дана од добијања захтева, односно у року од 30 дана у случају да се тражи допуна документације од стране подносиоца захтева.



ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Nikola Penić
Никола Пенић