

КЊИГА ЧЛАНОВА
СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА



Београд

На основу члана 47. ст. 5. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011), члана 5. ст. 1. и члана 35. ст.16. Статута Спортског савеза Београда, Извршни одбор Спортског савеза Београда на петој електронској седници одржаној дана 11. септембра 2015. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА
СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА**

Члан 1

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Спортског савеза Београда (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Спортски савез Београда (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Спортског савеза Београда“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују следећи подаци и то: редни број листа; матични број организације; порески идентификациони број; пун назив организације; скраћени назив организације; седиште и адреса пословног простора; поштанска адреса за слање поште; телефон, телефакс; и-мејл адреса; вебсајт; број жиро рачуна организације; лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона); заступник организације и од када; председник организације; секретар организације; спортска грана/гране; година оснивања организације; година учлањења у Спортски савез Београда; број решења и датум уписа код Агенције за привредне

регистре; број решења и датум извршене промене код Агенције за привредне регистре; датум уписа у матичну евиденцију код Републичког завода за спорт; врста организације (територијални/грански спортски савез, савез за мулти спортове, општински спорски савез, градска мулти стручна удружења, градска спортска удружења у области спорта, градска удружења и савез.организације за обављање спорт.делатности, спортска друштва); правна форма (спортско удружење, спортски савез, спортско друштво, спортско привредно друштво, спортска установа, спортско јавно предузеће); организациона структура (органи управљања савеза по Статуту); чланство у другим спорт.организацијама (година учлањења и тачан назив организације); напомене.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза.

Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни

део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 12

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

Савез је одговоран за истовестност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је пет година.

Издавање информација се не наплаћује уколико Извршни одбор не донесе другачију одлуку.

Члан 13

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двема паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Извршни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Спортског савеза Београда.

Председник

Влада Крстивојевић, с.р.

Образац бр.4
Упитник за чланове ССАБ

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

Упитник за упис у Књигу чланова Спортског савеза Београда

Матични број организације	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Пун назив организације	
Скраћени назив организације	
Седиште и адреса пословног простора (место, улица и број)	
Поштанска адреса организације за слање поште	
Телефони	
Телефакс	
И-мејл	
Вебсајт	
Број жиро рачуна, назив и адреса банке:	
Лице за контакт (име, презиме, функција у савезу и број мобилног телефона)	
Заступник организације и од када	
Председник организације	
Секретар организације	
Спортска грана/гране	
Година оснивања организације	
Година учлањења у Спортски савез Београда	
Број решења и датум уписа или промене код Агенције за привредне регистре	
Датум уписа у матичну евиденцију код Републичког завода за спорт врста организације: територијални/грански спортски савез; савез за мулти спортове; општински спортски савез; градска мулти стручна удружења; градска спор.удружења у области спорта; градска удруж.и савез.организ.за обављање спорт.делатности; спортска друштва	
Организациона структура (органи савеза по Статуту)	
Чланство у другим спортским организацијама (година учлањења и тачан назив организације):	
Гранским спортским савезима	
Територијалним (општинским) спортском савезу	
Међународним организацијама	
Спортском савезу Србије	
Олимпијски комитет	
Параолимпијски комитет	
Категорија чланства у Спортском савезу Београда (редовни члан, придружен, помажући, почасни)	
НАПОМЕНЕ:	

Лице овлашћено за заступање:

М.П.