

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА,
Тиршова 3,
Београд
www.sportskisavezbeograda.org.rs

Предмет јавне набавке: Набавка добара – софтвера-апликације

Број јавне набавке: ЈНМВ 3/2016

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 02.09.2016. године до 12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 02.09.2016. године у 12:00 часова.

Београд, август 2016. године

САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ: 75 И 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне
набавке мале вредности (*Образац бр. 1*)**

**Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне
набавке мале вредности (*Образац бр. 2*)**

Образац изјаве о независној понуди (*Образац бр. 3*)

Референтна листа (*Образац бр. 4*)

Образац понуде (*Образац бр. 5*)

Образац структуре цене са упутством како да се попуни (*Образац бр. 6*)

**Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
(*Образац бр. 7*)**

Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 8*)

МОДЕЛ УГОВОРА

Укупан број страна документације: 35

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

Адреса: Тиршова 3, Београд

Интернет страница: www.sportskisavezbeograda.org.rs

Врста Наручиоца: Спортска организација

2. **Врста поступка јавне набавке:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности
3. **Врста предмета јавне набавке:** Добра
4. **Предмет јавне набавке:** Софтвер-апликација
5. **Назив и ознака из општег речника набавке:** 48000000-8 Програмски пакети и информациони системи
6. **Број јавне набавке:** ЈНМВ 3/2016
7. **Јавна набавка није обликована по партијама**
8. **Контакт:** Јелена Јаковљевић (е-mail: jelena.jakovljevic@ssab.org.rs , тел: 069/3343050, факс: 011/3605881)

Техничке карактеристике (спецификација)

Предмет јавне набавке је: испорука софтвера - апликације намењене за добијање података – извештаја и евиденцију спортских терена према географској локацији на територији града Београда. Потребно је да из апликације, користећи ГПС у уређају, клијенти добију извештај о најближим спортским објектима од интереса на мапи. Апликација такође треба да има могућност да обезбеди клијенту и да претражи објекте по интересним групама и то: фудбал -велики – мали, рукомет, кошарка, одбојка, ватерполо, пливање, тенис, веслање, кајак, кану, атлетика, стрељаштво, бициклизам и спортска рекреација - фитнес клубови -wellness и спа центри, без обзира на којој се локацији налази и то тако да, уколико клијент тражи неки спортски објекат а не упише део града који га интересује, апликација аутоматски користећи ГПС у уређају препозна позицију и прикаже зумирано објекте који су у близини, с тим да уколико повећа мапу види све објекте по интересној групи. Кад клијент изабере објекат на мапи потребно је да се појаве детаљна обавештења о објекту и слике ако постоје у бази. Потребно је да визуелни идентитет апликације буде уређен према највишим стандардима као и да се за сваки спорт уради посебно ауторско решење пиктограма.

Потребно је да апликација омогући да клијент може да унесе податке - предложи место од интереса, са описом и сликом. Подаци које би предложио клијент складиштили би се у привремену базу до одобрења администратора. Након одобрења (провера позиције и података) од стране администратора, сви подаци се смештају у базу који су доступни осталим клијентима.

Потребно је да апликација буде реализована и у веб архитектури и у мобилној платформи, са централном базом података MySQL, док би клијенти на својим радним станицама користили интернет претраживач за приступ апликацијама и то за мобилне платформе (Android, iOS, Windows mobile), као и за РС и MAC платформе.

Клијентска апликација мора бити у могућности да уколико не постоји ГПС или Wi Fi комуникација пошаље СМС на унапред испрограмиран и активан број, са ГПС координатама корисника и да као одговор са сервера прими СМС поруку са координатама околних спортских терена у складу са примењеним филтером (фудбал -велики – мали, рукомет, кошарка, одбојка, ватерполо, пливање, тенис, веслање, кајак, кану, атлетика, стрељаштво, бициклизам и спортска рекреација - фитнес клубови -wellness и спа центри) које сортвер препознаје и графички приказује клијенту.

Основни део апликације треба да буде сервер са хардверским додатком за слање и пријем СМС порука. Комуникација са сервером треба да се обавља преко TCP/IP протокола. Потребно је да база података о спортским објектима буде MySQL. Апликација мора бити реализована тако да нема ограничење у количини пренетих података са и ка серверу, као ни ограничење броја посетилаца у истом временском периоду.

Подаци са апликација ка серверу и у супротном смеру, морају бити заштићени AES 256 стандардом.

Примарни унос података у базу обавља добављач софтвера са ГПС уређајима на терену.

Каснију допуну базе података врше само регистровани клијенти (корисници апликације), са циљем да се прикупе подаци о спортским објектима у приватном власништву (позиција, опис, слика и лични подаци самог клијента који пријављује место), одобравање података врши администратор.

У оквиру апликације треба разликовати три групе корисника.

Прва група корисника је нерегистровани корисник, који може само претраживати места од интереса, али не може додавати нова.

Друга група корисника је регистровани корисник (у бази се налазе подаци о кориснику, маил адреса и број телефона), користи бесплатну верзију апликације у којој има простор за рекламе и може унети место од интереса, али не може за то место додати слике.

Трећа група корисника је регистровани корисник (у бази се налазе подаци о кориснику, маил адреса и број телефона), користи плаћену верзију апликације, нема простор за рекламе и може унети место од интереса, кратак опис места, радно време и поставити 5 слика за то место.

Сервер мора да буде у могућности да примљене слике локација обради и преведе у јединствени формат погодан за складиштење и погодан за приказ у апликацијама (величина и екстензија) у бази података.

Бесплатна верзија апликације мора имати рекламни простор који преузима рекламе са сервера, док плаћена верзија не садржи рекламни простор.

Потребно је да серверска апликација комуницира са клијентским апликацијама, проверава приступна права (user и password), сваки нови члан мора да се региструје валидном e-mail адресом (врши се валидација e-mail адресе) и жељеним passwordом и према хијерархији одобрава права и могућности клијенту (клијенти који су платили апликацију имају више опција и не виде рекламни материјал који се мења у дну апликације).

Ако се клијент не региструје, може само гледати објекте на мапи, без могућности додавања нових.

Такође добављач је дужан да обезбеди потребан хардвер за комуникацију помоћу SMS порука. Хардвер мора да комуницира са сервером помоћу RS 232 протокола брзином од

минимум 115200 baud и мора имати засебно стабилно напајање. Хардвер мора да има могућност повезивања на екстерну комуникациону антену појачања минимум 3dB.

Место и начин испоруке

Инсталација на сервере на адреси наручиоца, уручен изворни код програма.

Испорука софтвера са инсталацијом, подразумева испоруку изворног кода (“Source Code”) софтвера и следеће документације:

- Корисничко упутство за софтвер
- Упутство за поновно покретање софтвера, односно аутоматске backup/restore процедуре за серверски систем и сав софтвер укључујући disaster recovery процедуре
- Упутство за подешавање сервера базе и апликационог сервера
- Пројектна документација о спецификацији базе, развоју софтвера и дизајну система, дијаграмима класа, нивоима система заштите...

Основни захтеви:

Интерфејс апликације треба да буде естетски и функционално решен тако да буде заснован на модерним, стандардним параметрима дизајна обезбеђујући тако минимално време прилагођавања новом систему и лако коришћење свим профилима корисника.

Веб апликација мора бити имплементирана према стандардима респонзивног дизајна тако да буде прилагођена приказу на различитим резолуцијама монитора.

Време одазивања страница као и мере заштите морају бити усклађени са највишим стандардима.

Приликом уноса података неопходно је вршити логичку контролу и контролу смислености унетих података и обавештавање корисника у случају кршења дефинисаних правила. Потребно је омогућити генерисање свих потребних извештаја у складу са пројектним задатком.

Код у којем је апликација рађена мора бити у власништву наручиоца.

- Сам процес израде софтверског решења мора да гарантује висок квалитет произведеног кода.
- Решење мора бити реализовано као веб апликација, као клијент се користи стандардни веб претраживач и мобилна платформа (Android, iOS, Windows mobile).
- Целокупна реализација мора бити модуларна - надоградива и проширива модулима тако да додавање новог модула минимално утиче на постојеће модуле.
- Софтверско решење мора бити отворено за даљу доградњу од стране трећих лица.

Гарантни период

У периоду од шест месеци након имплементације софтвера-апликације, понуђач треба да обезбеди бесплатну подршку у раду апликативног решења, укључујући најмање:

- Да отклони све функционалне недостатке решења информационог система;
- Предузимање превентивних мера за решавање проблема до нивоа који одговара прихватљивим ризицима.
- Отклањање недостатака који се открију и обезбеђивање рада информационог система у оквиру захтеване функционалности.
- Истраживање узрока неусаглашености и доношење корективних мера за спречавање понављања неусаглашености.
- Проверавање да ли су корективне мере предузете и да ли су ефикасне.
- Помоћи у процедурама одржавања система (администрација базе података, *backup* и *recovery* процедуре).
- Рок одговора 24 часа по пријави.

Понуђач се обавезује да у гарантном периоду предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада наручиоца (8:30-16:30 сати), радним данима, од понедељка до петка. Захтев за интервенцијом садржи информацију да ли се ради о пријављивању сметње или о захтеву за подршком или информацијом. Одзив по пријему захтева у редовно време рада

б) редовни поступак - 4 сата или краће.

в) саознаком "хитно" (услед критичног нивоа сметње или хитног захтева за информацијом) - 2 сата или краће.

Интервенције се могу вршити у пословним просторијама наручиоца, или по потреби даљинским путем преко *VPN* приступа који одобрава и обезбеђује наручилац.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

Такође, потребно је да понуђач обезбеди поуздан и једноставан вид комуникације кроз коју би се пријављивали евентуални проблеми.

Сваки проблем који је дефинисан као грешка мора се документовати кроз извештај са јасно дефинисаним приоритетом.

Понуђено добро мора да испуни **техничке карактеристике** из конкурсне документације што се доказује Упутством - проспектном документацијом. **У противном, понуда је неодговарајућа и биће одбијена као неприхватљива.**

Да би наручилац оценио да ли понуђено добро поседује захтеване техничке карактеристике, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је

понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид демо верзију софтвера-апликације (дигитални примерак на ЦД-у).

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ;
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

1. **Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:**
 - 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 - 3) да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, као и да је понуђач носилац права интелектуалне својине.

2. **Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**
 - 1) **финансијски капацитет** - да је понуђач у претходне три обрачунске године остварио укупне приходе од најмање 10.000.000,00 динара што се доказује фотокопијама биланса стања и биланса успеха за последње три године;
 - 2) **кадровски капацитет** - понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом – да има у радном односу односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду (Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) правно дозвољеном основу, ангажовано најмање 8 радника, са најмање пет година радног искуства, од тога минимум 4 запослена са VII степеном стручне спреме ЕТФ, ПМФ или ФОН, што доказује фотокопијама М образаца.
 - 3) Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак **што се доказује Потврдом надлежног органа да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.**
 - 4) Да није био у блокади у периоду од 2 (две) године пре објављивања јавног позива **што се доказује Потврдом Народне банке Србије о броју дана неликвидности.**

- 5) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 6) Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 7) Понуђач мора да поседује стандард ISO 9001 а што доказује копијом одговарајућег сертификата.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, Образац бр. 1 из конкурсне документације*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача);

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, Образац бр. 2 из конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем тражене документације како је наведено у претходном поглављу тачка 2 (тачке 1) до 7)).

Такође, попуњава и Референту листу (Образац број 4).

Понуђено добро мора да испуни **техничке карактеристике** из конкурсне документације што се доказује Упутством - проспектном документацијом у којем жутиим маркером морају да буду подвучене све захтеване техничке карактеристике. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид демо верзију софтвера - апликације (дигитални примерак на ЦД-у) у циљу доказивања испуњености услова у погледу техничке спецификације.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН наведене у делу: Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу: Докази о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају, дужан је да за подизвођача достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођача потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН, док додатне услове из члана 76. ЗЈН понуђачи из групе испуњавају заједно (наведени у делу: Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни).

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 7 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца. Обавезну садржину понуде чине:

1. **Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 1;***
2. **Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, попуњен, потписан и печатом оверен (доставља се само уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) - *Образац бр. 2;***
3. **Образац изјаве о независној понуди, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 3;***
4. **Референтну листу попуњену, потписану и печатом оверену - *Образац бр. 4;***
5. **Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 5;***
6. **Образац структуре цене са упутством како да се попуни - *Образац бр. 6;***
7. **Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, попуњен, потписан и печатом оверен - *Образац бр. 7;***
8. **Модел уговора, попуњен, потписан и печатом оверен;**
9. **Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).**
10. **Средства финансијског обезбеђења.**
11. **Други докази захтевани конкурсном документацијом.**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 8*) не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (*Образац бр. 8*), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (*Образац бр. 1* - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, *Образац бр. 3* - Образац изјаве о независној понуди, *Образац бр. 7* - Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца бр. 1, бр. 3, и бр. 7), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

- а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- б) да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације (*Образац бр. 7*) који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и печатом оверен од стране понуђача.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, потписују и печатом оверавају.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом и потписом.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу: **СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА, БЕОГРАД, ТИРШОВА 3** са назнаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 3/2016 - комисијски отворити".

На полеђини коверте или кутије треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом ако је иста примљена до 02.09.2016. године до 12:00 часова.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 02.09.2016. године у 12:00 часова у просторијама Спортског савеза Београда, Београд, Тиршова 3.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу **Спортског савеза Београда, Београд, Тиршова 3**, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима и упутствима у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом, односно достављања примедби на недостатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Питања и евентуалне примедбе упутити на адресу **Спортски савез Београда, Београд, Тиршова 3**, са назнаком: "**За комисију за јавну набавку – питања и/или примедбе у поступку ЈНМВ 3/2016**", или послати факсом на тел. број: 011/3605881 или електронском поштом на адресу: jelena.jakovljevic@ssab.org.rs.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини, када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Понуђена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања је 45 дана од дана инсталације софтвера-апликације.

РОКОВИ:

- **Рок испоруке добара-софтвера** не може бити дужи од 8 (осам) календарских дана рачунајући од дана закључења уговора

- **Гарантни рок за испоручено добро - софтвер-апликација** не сме бити краћи од 6 (шест) месеци рачунајући од дана инсталације софтвера-апликације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Понуђач је у обавези да достави **Спецификацију добара-софтвера-апликације**, на којем ће се на јасан и недвосмислен начин видети опис и техничке карактеристике добара-софтвера-апликације.

Понуђач је у обавези да на захтев Наручиоца пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид демо верзију софтвера-апликације (дигитални примерак на ЦД-у) у циљу доказивања испуњености услова у погледу техничке спецификације.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, достави

регистроване бланко соло менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) са меничним овлашћењем - писмом на износ од 10% од понуђене вредности без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање колико и понуда. Понуђач је обавезан да уз понуду достави и **Копију картона са депонованим потписима** овлашћеног лица понуђача као и **доказ о регистрацији менице**.

Наручилац ће, након закључења уговора, вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, у року од пет дана од дана пријема захтева понуђача за повраћај менице.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде (**Образац бр. 8**), сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији, применом критеријума:

- најнижа понуђена цена – 80 пондера;
- краћи рок испоруке – 20 пондера.

Уколико две или више понуда имају исте понуђене цене, и исти рок испоруке као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок плаћања.

СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена,

- 2) уколико поседује битне недостатке,
- 3) уколико није одговарајућа,
- 4) уколико ограничава права Наручиоца,
- 5) уколико условљава права Наручиоца,
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача,
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

Напомена:

Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .

- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана доношења Одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном

набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члама 150. ЗЈН.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС, Порталу јавних набавки града Београда и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије **број: 840-30678845-06** уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** (**шифра плаћања: 153 или 253; позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха:** такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs, у оквиру банера "Упутство о уплати таксе".

Напомена: У Упутству о уплати таксе дат је и начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки)

УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

ж) корисник: буџет Републике Србије

з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.**
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследном како је то приказано у тачки 1. подтачка е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и знакова као што су: () / \ ,, « | * и слично.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **ЈНМВ 3/2016**,
и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведене услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр **ЈНМВ 3/2016:**
и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Датум:

Потпис и овера печатом
подизвођача:

М. П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да Понуђач
понуду у поступку јавне набавке бр. **ЈНМВ 3/2016:**, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

М. П.

Напомена 1: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена 2: Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се овај образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо за период од претходне 3 године пружили услуге испоруке/израде софтвера следећим референтним наручиоцима:

Табела А.

Редни бр.	Назив референтног наручиоца	Врста пружене услуге (назив пројекта)	Датум почетка коришћења софтвера
УКУПАН БРОЈ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА:			_____

Напомена: Горњу табелу попунити,
У случају потребе, образац фотокопирати.

Наручилац задржава право да изврши проверу тачности података. Понуђач се обавезује да на позив Наручиоца, достави потврде о пруженој услузи, потписане и оверене од референтних наручилаца на начин и у примереном року који одреди Наручилац. Уколико понуђач на позив Наручиоца не достави тражене потврде као доказ, Наручилац ће његову потврду одбити као неисправну.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број **ЈНМВ 3/2016:** за коју је позив за подношење понуда објављен дана 26.08.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Назив понуђача :

Адреса и седиште понуђача:

Матични број: _____, ПИБ: _____

Овлашћено лице:

Особа за контакт:

Е-mail: _____

Број телефона:

Телефакс : _____

Број рачуна понуђача:

Понуда се подноси: (заокружити)

а) самостално

б) понуда са подизвођачем:

в) заједничка понуда

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем /подизвођачима):

1. Подизвођач: _____ адреса

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна:

_____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

2. Подизвођач: _____ адреса

_____, матични број: _____, ПИБ: _____,

овлашћено лице: _____,

број телефона: _____, е-mail: _____, број рачуна:

_____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу :

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, е-
mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

2. _____, адреса: _____,
_____,
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____,
особа за контакт: _____, е-
mail: _____,
овлашћено лице: _____, број рачуна : _____.

Укупна понуђена цена без ПДВ (према датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара

Укупна понуђена цена са ПДВ (према датом обрасцу структуре цена) износи _____ динара

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда
(Напомена: Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Рок испоруке: _____) календарских дана од дана закључења уговора и уплате аванса (максимални рок 8 календарских дана).

Место испоруке: FCO Наручилац

Гарантни рок за испоручена добра: ____ (_____) месеци, рачунајући од дана комисијске примопредаје добара-софтвера-апликације (гарантни рок не може бити краћи од 6 месеци)

Начин и рок плаћања:

Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Датум: _____

||

М.П.

Потпис и овера печатом понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Набавка добара – софтвера-апликације,
48000000-8 - Програмски пакети и информациони системи,
ЈНМВ 3/2016**

Ред. бр.	НАЗИВ	Произвођач (аутор)	Земља порекла	Јед. мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Софтвер - апликација			Ком.	1		
Укупна цена без ПДВ-а:							
ПДВ:							
Укупна цена са ПДВ-ом:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Понуђач је дужан да упише назив произвођача тј. Аутора софтвера;
- Понуђач је дужан да упише земљу порекла;
- Понуђач је дужан да упише јединичну цену без ПДВ-а;
- Понуђач је дужан да упише укупну цену без ПДВ-а;
- Понуђач је дужан да упише укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ-а као и укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (*предузетник, физичко лице*)

изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

а) понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и

б) понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2016. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број **ЈНМВ 3/2016**

Датум:

Потпис и овера печатом
понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____, 2016. године у поступку јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 3/2016: Софтвер-апликација.**

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образак трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

МОДЕЛ УГОВОРА
(попунити, потписати и оверити печатом)

1. Спортски савез Београда, Београд, Тиршова 3, који заступа Генерални секретар Зоран Јовановић (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ (назив понуђача)
_____ (адреса)
_____ (овлашћено лице)

(у даљем тексту Испоручилац)

ПИБ: _____

Матични број: _____

Текући рачун: _____

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

- _____
- _____
- _____

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују:

УГОВОР
о јавној набавци добара

Број јавне набавке: ЈНМВ 3/2016

Предмет набавке: Софтвер-апликација

Уводне одредбе:

Уговорне стране су се сагласиле да:

1. Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 3/2016, на основу позива за подношење понуда објављеног 26.08.2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

2. Испоручилац је дана _____ године доставио понуду број _____ која се налази у Прилогу овог Уговора и саставни је део овог Уговора.

3. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.

4. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, а као најповољнија изабрана је понуда број _____ од _____ године Понуђача _____ са седиштем у _____, (у даљем тексту Продавац).(попуњава наручилац).

Члан 1.

Предмет јавне набавке је испорука софтвера-апликације према спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом број _____ (уписати) од _____ (уписати) која чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Услуге из члана 1. овог Уговора обухватају:

- Испорука софтвера-апликације.
- Техничка подршка.
- Прављење потребних и дораде постојећих извештаја.
- Ручно исправљање и евидентирање грешака у подацима које није могуће другачије исправити, када се укаже потреба.
- Подизање и обнављање базе података (реконструкција) у случају отказа.
- Решавање проблема при коришћењу апликативног софтвера као и помоћ у отклањању проблема који искрсну при коришћењу апликативног софтвера.

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ износи _____ (уписати) динара.

Укупна цена набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима и обрачунатим ПДВ износи _____ (уписати) динара.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање добара која су предмет набавке врши у року од _____ дана по испоруци добара- софтвера-апликације односно по инсталацији софтвера-апликације, а у року од _____ (уписати) дана, од дана испостављања исправне фактуре.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, у року од __ дана од потписивања уговора испоручи наручиоцу софтвер-апликација са изворним кодом на електронском медијуму, јединствену пројектну и корисничку документацију.

Пројектна документација подразумева детаљно описану апликативну архитектуру, дизајн, карактеристике и перформансе система укључујући и базу података.

Корисничка документација подразумева детаљно описане апликативне форме-екране, и прилагођена је крајњим корисницима система.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да у гарантном периоду предају/пријем захтева за интервенцијом обезбеди у следећим роковима:

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада наручиоца (8:30-16:30 сати), радним данима, од понедељка до петка. Захтев за интервенцијом садржи информацију да ли се ради о пријављивању сметње или о захтеву за подршком или информацијом. Одзив по пријему захтева у редовно време рада

б) редовни поступак - 4 сата или краће.

в) са назнаком "хитно" (услед критичног нивоа сметње или хитног захтева за информацијом) - 2 сата или краће.

Интервенције се могу вршити у пословним просторијама наручиоца, или по потреби даљинским путем преко VPN приступа који одобрава и обезбеђује наручилац.

Контролу извршених услуга врши стручна служба Наручиоца.

Члан 7.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

У случају трајања више силе дуже од 6 (шест) месеци, свака уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења овог уговора и преузимања уговорних обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђеним овим уговором, друга страна је дужна да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњавање у обавеза у роковима дефинисаним овим уговором.

Уколико ни после истека рока за испуњавање обавеза уговорна страна не поступи у складу са упозорењем, одговорна је за накнаду штете другој уговорној страни заједно са трошковима који су настали као последица штете, а који заједно и укупно не могу бити већи од уговорене цене из члана 3. става 1. овог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

Прилога 2:

- Образац понуде
- Спецификација

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

М. П. _____

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)