

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА
181/к
19. 10. 2021 год
Београд, Термоана 3

На основу члана 49. ст. 5. Закона о спорту Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016), члана 22. став 1. и члана 36. став 2. тачка 4) Статута Спортског савеза Београда, Извршни одбор Спортског савеза Београда на седници одржаној дана 19.10.2021. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

Члан 1.

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Спортског савеза Београда (у даљем тексту: Књига чланова).

Члан 2.

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Спортски савез Београда (у даљем тексту: Савез).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у Савезу и информација о члановима Савеза.

Члан 3.

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији и збирке исправа.

Сваки члан Савеза има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак Савеза и уписује се текст: „Књига чланова Спортског савеза Београда“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова Савеза је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4.

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у евиденциони лист, извор података, као и следеће рубрике:

- 1) назив организације (пун и скраћени);
- 2) седиште организације (општина, улица и број);
- 3) матични број;
- 4) ПИБ број;
- 5) банковни текући рачун;
- 6) буџетски рачун (Трезор);
- 7) број телефона;
- 8) број факса;
- 9) имејл адреса;
- 10) интернет презентација (web адреса);
- 11) упис у надлежни регистар: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру;

- 12) заступник организације, у складу са чланом 57. став 1. и чланом 67. став 1. Закона о спорту;
- 13) врста организације - спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење/савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга организација;
- 14) чланство у другим удружењима и савезима;
- 15) датум усвајања статута;
- 16) грана/област спорта;
- 17) број чланова организације - укупан број чланова, број чланова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором; број чланова спортских стручњака, број спортских стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број чланова по категоријама чланства;
- 18) број запослених у организацији - укупан број запослених, број запослених на неодређено време, број запослених са високом стручном спремом;
- 19) датум пријема у чланство спортског удружења;
- 20) категорија чланства;
- 21) представљање у органима удружења;
- 22) изречене дисциплинске казне;
- 23) датум престанка чланства у спортском удружењу;
- 24) напомене.

Евиденциони лист се оверава печатом Савеза.

Члан 5.

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог правилника.

Промена података који се воде о члану Савеза врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6.

Подаци у Књизи чланова могу се обраћивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7.

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове Савеза као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану Савеза.

Члан 8.

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у Савезу и подаци о праву управљања Савезом.

Подаци о члану Савеза морају бити ажури и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9.

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10.

Савез даје потврду о чланству на захтев члана Савеза.
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима Савеза.

Члан 11.

Извори података за Књигу члanova су попуњени и оверени Упитник за чланове Савеза, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци Савеза, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га Савезу.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави Савезу најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Члан 12.

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у извornом облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге члanova.

Савез је одговоран за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

Савез не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садржи податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи члanova.

Савез води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је пет година.

Издавање информација се не наплаћује уколико Извршни одбор не донесе другачију одлуку.

Члан 13.

Одређена организација се брише из Књиге члanova прецртавањем њеног евиденционог листа двема паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге члanova по службеној дужности, након што Извршни одбор Савеза констатује да је изгубила статус члана Савеза, у складу са Законом о спорту и Статутом Савеза.

Члан 14.

За ажурно и тачно вођење Књиге члanova Савеза одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у Савезу које је овлашћено за унос података у Књигу члanova.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страни Спортског савеза Београда.



Образац бр. 1

Насловна страна (омот) Књиге чланова



**СПОРТСКИ
САВЕЗ
БЕОГРАДА**

КЊИГА ЧЛАНОВА

СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

Образац бр. 2

Прегледни листа членова Савеза

СПОРТСКОГ САВЕЗА БЕОГРАДА

Образац бр. 3
Евиденциони лист члана Савеза

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

Број листа _____

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ПУН И СКРАЋЕНИ)	
СЕДИШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ОПШТИНА, УЛИЦА И БРОЈ)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН	
БУЏЕТСКИ РАЧУН (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У НАДЛЕЖНИ РЕГИСТАР: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ, у складу са чланом 57. став 1. и чланом 67. став 1. Закона о спорту	
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ - спортско удружење, спортско привредно друштво, спортско друштво, грански спортски савез, спортски савез за област спорта, територијални спортски савез, друго удружење/савез у области спорта, предузетник за обављање спортских делатности; организација за обављање спортских делатности; друга	

организација	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ГРАНА/ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛНОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ - укупан број члнова, број члнова спортиста, број категорисаних спортиста, број професионалних спортиста, број спортиста аматера под уговором; број члнова спортских стручњака, број спортских стручњака у радном односу са спортским удружењем, број спортских стручњака ангажованих путем уговора о стручном ангажовању, број члнова по категоријама чланства	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ - укупан број запослених, број запослених на неодређено време, број запослених са високом стручном спремом	
ДАТУМ ПРИЈЕМА У ЧЛАНСТВО СПОРТСКОГ УДРУЖЕЊА	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА	
ПРЕДСТАВЉАЊЕ У ОРГАНИМА УДРУЖЕЊА	
ИЗРЕЧЕНЕ ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ	
ДАТУМ ПРЕСТАНКА ЧЛАНСТВА У СПОРТСКОМ УДРУЖЕЊУ	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података _____

Извор података: _____

Лице које је унело податке _____

Образац бр 4.

Упитник за чланове Савеза

СПОРТСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

Упитник за упис у Књигу чланова Спортског савеза Београда

Идентификациони подаци о члану Спортског савеза Београда	
НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ПУН И СКРАЋЕНИ)	
СЕДИШТЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ (ОПШТИНА, УЛИЦА И БРОЈ)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ БРОЈ	
БАНКОВНИ ТЕКУЋИ РАЧУН	
БУЏЕТСКИ РАЧУН (ТРЕЗОР)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
ИМЕЈЛ АДРЕСА	
ИНТЕРНЕТ ПРЕЗЕНТАЦИЈА (WEB АДРЕСА)	
УПИС У НАДЛЕЖНИ РЕГИСТАР: број и датум решења о упису у надлежни регистар, орган код кога је извршен упис, број у регистру	
ЗАСТУПНИК ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ВРСТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА И САВЕЗИМА	
ДАТУМ УСВАЈАЊА СТАТУТА	
ГРАНА/ОБЛАСТ СПОРТА	
БРОЈ ЧЛНОВА ОРГАНИЗАЦИЈЕ	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИЗАЦИЈИ	

Потпис лица